

Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д. Дебелянов" № 1, тел.084729/230, 0878684523 e-mail: ezerche_school@abv.bg

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД

Изх. № РДЗ-65/27.12.2019.

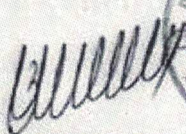
№ ТР-08-196/27.12.19

ДО НАЧАЛНИКА
НА РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО
ГР. РАЗГРАД

КОПИЕ: ДО ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ
„БЮРО ПО ТРУДА“
ГР. РАЗГРАД

Приложено Ви изпращам обява за свободно работно място в ОУ „Св. П. Хилендарски“ с. Езерче за:

- ресурсен учител по чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ във връзка с чл. 70, ал.1 ат КТ

С уважение,

ЗЮЛЕЙХА КАРМАН
Директор на ОУ «Св. П. Хилендарски»
с.Езерче



Основно училище "Свети Паисий Хилендарски"
с. Езерче, община Цар Калоян, област Разград
ул. "Д.Дебелянов" № 1, тел.084729/230, 0878684523, e-mail: ezerche_school@abv.bg

ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 14 от Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти обявявам за учебната 2019/20 г. следното работно място в Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, с.Езерче

I. РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ– 1 МЯСТО по чл.68 ал.1 т.1 от КТ във връзка чл. 70 ал.1 от КТ

За осъществяване на подкрепа на ученици на ресурсно подпомагане в съответната експертна област-група от 5 (пет) ученици със СОП в Основно училище "Свети Паисий Хилендарски,, с.Езерче.

НОРМАТИВ: 5 часа седмично

Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността ресурсен учител:

- завършено висше образование на образователно-квалификационна степен "бакалавър" или "магистър" по специалността "специална педагогика" или по друга специалност с професионална квалификация "учител" и допълнителна квалификация по специална педагогика (дефектология, специална педагогика, психология, педагогика на деца със СОП) и минимум 2 години релевантен опит при работа с деца със СОП.
- Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет
- Отлично познаване на:
 - ✓ нормативната база
 - ✓ Училищната документация, с която работи;
 - ✓ ЗПУО
 - ✓ Наредбата за Приобщаващото образование
 - ✓ Кодекс на труда;
 - ✓ Всеобща декларация на ООН за правата на човека;
 - ✓ Конвенция на ООН за правата на детето;
 - ✓ Закон за закрила на детето;
 - ✓ Нормативните актове и документи, и учебната документация, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес, в който той пряко участва;

Ресурсният учител е подчинен пряко на Директора на училището.

Осъществява организационни връзки, взаимодействия с:

- ✓ учениците;
- ✓ техните родители;
- ✓ учители и възпитатели от същото училище;

- ✓ членовете на училищното настоятелство;
- ✓ експерти от РУО на МОН и МОН;
- ✓ специалисти в областта на образованието от общината и с други представители на местната власт;

Допълнителни изисквания професионална област и компетенции:

- Комуникативни умения:
- умение за работа в екип
- умение за работа с ученици със СОП
- умение за работа с родители и приемни родители
- умение за вземане на решения без напрежение
- умение за мотивиране и убеждаване
- Умения за работа с мултимедия, разработване на интерактивни уроци, разработване на проекти и включване на учениците със СОП при възможност в проекти и проектни дейности.
- Притежава теоретични знания по предмета и в областта на педагогиката, психологията и методиката на преподаване по учебните предмети в начален и прогимназиален етап;
- Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на преподаването, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в групата, цели постигане на планираните резултати, обобщава постигнатите резултати;
- Умее да поема допълнителни отговорности, свързани с вземане на решение: да партнира с другите педагогически специалисти в училището и активно участва в дейности, свързани с разработване на планове и програми;
- Умее да приобщава родителите за постигането на образователните цели;

Необходими документи:

1. Заявление до Директора на училището;
2. CV - европейски формат автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие от документа за самоличност;
5. Копие на диплома, удостоверяваща бакалавърска или магистърска степен за завършено висше образование и придобита квалификация;
6. Копие на документи, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация на кандидата;
7. Копие от трудова книжка;
8. Карта за предварителен медицински преглед, удостоверяваща липсата на заболявания за заемане на учителска длъжност;
9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения
12. Декларация във връзка с по чл. 215, ал.1. т. 1 от ЗПУО (по образец в училището)
13. Препоръка от последния работодател (по желание и възможност)

Документите по точки 8, 9 и 10 могат да се представят от кандидатите и при сключване на трудовия договор. При представяне на документите да се носят оригиналите за сверка. Оригиналите на документите се връщат след справка.

НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА ЗА ОБЯВЕНОТО РАБОТНО МЯСТО:

по документи и интервю

МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :

в сградата на ОУ "Св. П. Хилендарски" - с. Езерче, община Цар Калоян, ул. "Д. Дебелянов" № 1
от 30.12.2019 г. всеки работен ден от 8,00 ч. до 17,00 ч. в срок до 17.00 ч. на 08.01.2020 г.

Подаването на заявления се извършва лично от кандидатите !

Окончателните резултати се съобщават на кандидатите лично или по електронна поща.

Телефон за контакти : 084728230 или 0878684523

С уважение : З. Карман

/ Директор на ОУ

